

INSTRUIREA - LA CE FOLOSEȘTE?

Ti s-a întâmplat vreodată?

DA

NU

- să ai foarte mult de lucru și să nu dispui de timp suficient?
- să-ți fie teamă să te întorci din concediu, gândindu-te la teancul de hârtii ce-și așteaptă rezolvarea?
- să fii nevoit să justifici sau să acoperi o greșeală făcută de alții?
- să fii în mod constant întrerupt de alți colegi ce-ți pun întrebări neînsemnate?
- să pierzi o promovare deoarece nici unul dintre angajați nu ar fi fost capabil să-ți preia postul?

Dacă ai răspuns cu "DA" chiar și numai la una dintre întrebările de mai sus, atunci cei cu care lucrezi au nevoie de instruire.

Instruirea nu este necesară doar atunci când ceva nu merge bine, când trebuie găsită soluția unei probleme, ci și pentru a progresa în continuare.

Chiar dacă (sau mai degrabă, în special dacă) ești îngropat în lucrări care trebuiau să fie gata ieri, instruirea celor cu care lucrezi poate fi modul cel mai eficient de utilizare a timpului tău. Cu cât cei cu care lucrezi au rezultate mai bune, cu atât sarcina ta este mai ușoară, iar reputația mai bună.

Instruirea înseamnă....

1. Asistența pe care o acorzi pentru a ajuta pe alții să învețe din sarcinile curente, respectiv cum săî
 - scrie un raport,
 - reprezinte organizația la o întâlnire,
 - prelucreze chestionarele,
 - verifice rezultatele propriei munci,
 - verifice rezultatele muncii altora.

2. Un proces conștient, intenționat, care adaugă valoare experienței profesionale, astfel încât "o experiență câștigată în zece ani" să însemne mult mai mult decât o experiență de un an repetată de zece ori
3. Un proces absolut necesar, pentru ca să ne menținem cel puțin nivelul existent al performanțelor, și cu atât mai mult să-l îmbunătățim. Ar fi excelent ca rezultatele bune să fie la fel de previzibile ca efectul deschiderii unui robinet - o curgere garantată, uniformă după o pregătire inițială. Din nefericire, rezultatul obișnuit este reducerea treptată sau mai rapidă a debitului de fluid, pe măsură ce plictiseala și mulțumirea de sine obturează conductele. Păstrează nivelul inițial al debitului, printr-o activitate continuă de instruire!
4. Eficiență. Dă rezultate! Ele pot fi remarcate nu numai de tine, cât și de alții. Este vorba despre acele sarcini care se îndeplinesc acum, dar care nu erau posibile cu o lună sau cu un an în urmă.
5. O investiție. La fel ca achiziționarea unui nou computer. Este o strategie pe termen lung pentru obținerea succesului - succes personal, al celor instruiți, a organizației.
6. Dezvoltarea propriilor deprinderi manageriale
7. Creșterea reputației de "formator de oameni"
8. Reducerea timpului consumat pentru "rezolvarea problemelor urgente"
9. Promovări și creșteri salariale!

Adulții învață mai bine când :

- Înțeleg **utilitatea** informației
- Le este clară **finalitatea** efortului lor
- Le este **permis să greșească**
- **Propria experiență** le este luată în considerare
- Când informația nouă are o **legătură cu ceea ce știu deja**
- Primesc frecvent **feedback-uri** corecte
- Când sunt **respectați și ascultați**
- Apelează la **experiență și la interacțiunea** cu ceilalți

